

Guidance for Pre-Arrival Assistance

入国支援システムでの手続き

九州大学

KYUSHU UNIVERSITY

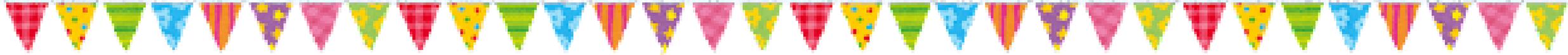
International Student Exchange Division

December, 2022

KYUSHU UNIVERSITY
INTERNATIONAL AFFAIRS DEPARTMENT



**OPEN
MIND
CREATIVE
SPIRIT**



Warm greetings from Kyushu University!

International Student Exchange Division will support procedures of entering Japan for international students by using our support system “**Pre-Arrival Assistance**”.

This system is designed specifically to guide you through the required procedures before your arrival in Fukuoka. Please note that even if you currently live in Fukuoka, you are required to read the following detailed information and to fill in your information.

留学課は「**入国支援システム**」を使用して、留学生の日本への入国手続きのサポートを行います。

このシステムは、あなたが福岡に到着される前に、必要な手続きをご案内するためのものです。現在、福岡にお住まいの方も、以下の内容をよく読んで、必要事項を入力してください。



日本語での説明は、21ページから始まります。
Instructions in Japanese are from **page 21**.

CONTENTS

1. Check your situation	3
2. Procedures to enter Japan	4
3. Procedures for Pre-Arrival Assistance	5
STEP1. Basic Information	6-9
STEP2. Certificate of Eligibility (CoE)	10-14
STEP3. Dormitory	15
STEP4. Airline ticket	16
4. Japanese Border Measures	17
5. Procedures for City Ward Office and Opening a Bank Account	18
6. Medicine	19
7. Inquiry	20

1. Check your situation

Before you begin the entry procedures, please make sure where applicable from ①-⑦. The procedure varies depending on your situation.



① MEXT

Those who is awarded MEXT (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology) scholarship.



② JICA

Those who is awarded scholarship by JICA agency.



③ Domestic Transit

Those who already live in Japan and will move to Fukuoka or already live in Fukuoka.



④ Japanese Nationality

Those who are a Japanese passport holder with a Japanese Nationality.



⑤ Already have your CoE

Those who already have valid Certificate of Eligibility (CoE) as Kyushu University student.



⑥ Changing your course of study

Those who will change your course of study at Kyushu University.
(e.g. Research student→Master student at Kyushu University)

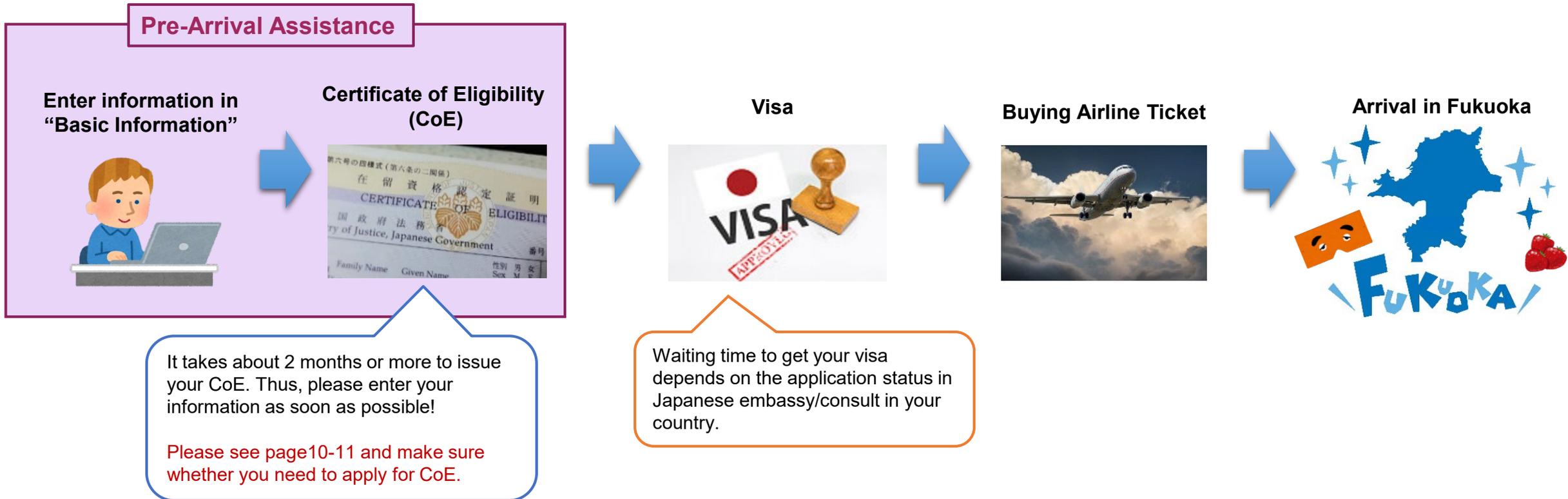


⑦ Others

Those who can't find applicable status above ①-⑥.

2. Procedures to enter Japan

This is a procedure of December 2022. The procedure may change in response to the COVID-19 pandemic. About Japanese border measure, please see page 17.



***For those who already live in Japan / have a Japanese Nationality**
→ You don't need to apply Certificate of Eligibility (CoE) and visa.
Please skip those steps.

3. Procedures for Pre-Arrival Assistance

Please see the details on following pages and start your procedures.
When you log-in the system, you'll see below screenshot.

【Pre-Arrival Assistance】

<https://supportcenter.jimu.kyushu-u.ac.jp/student/base/login/login.php>



Here you can enter the information required for your application and read the announcements from Pre-Arrival Assistance. If you have logged in for the first time, please verify and enter your Basic information. ここでは、申請に必要な情報を入力したり、プレアライバル・アシスタンスからのお知らせを読んだりすることができます。始めてログインした方は、まず基本情報を確認し、入力してください。

STEP1. Basic Information

【Page 6 to Page 9】
All international students are required to enter an information here.

Basic information
基本情報の入力

Basic information has been entered. 基本情報入力済みです。

CoE application
CoE申請情報の入力

You have already entered the information regarding your CoE application. See 「Application Status」 on the portal for progress. We will not accept any progress related questions other than those shown there. CoE申請に関する情報を入力済みです。進捗はポータル「申請ステータス」を見てください。そこに表示されている以外の進捗に関する質問は受け付けません。

Dormitory application
宿舎情報の入力

You have already entered the information regarding Dormitory. 宿舎申請を受け付けました。

Travel details etc.
スケジュール情報の入力

旅行日程の入力の受付はまだ開始されていません。ビザを取得できることが確実になるまでは航空券を購入しないでください。Travel itineraries are not accepted at this moment. Please do NOT purchase your air ticket(s) until your visa procedures are finalized.

STEP3. Dormitory

【Page 15】
If you wish to stay in the dormitory provided by Kyushu University, please be sure to apply from here.

STEP2. Certificate of Eligibility(CoE)

【Page 10 to Page 14】
If you need to apply for CoE, please enter your information here.

Please see Page11-12 and make sure whether you need to apply for CoE or not.

CoE Application status / CoE申請ステータス
CoEを入管提出済/Submitted CoE to Immigration

Dormitory・Address Registration・Bank Procedure Status / 宿舎・住所登録・銀行口座ステータス
宿舎決定/Dormitory Selected

Kyushu University Pre-Arrival Assistance will not respond to an inquiry about

Messages from Kyushu University Pre-Arrival Assistance 九州大学留学課プレアライバルアシスタンスからのお知らせ

No message found / お知らせはありません

STEP4. Airline ticket

【Page 16】
Please enter your flight schedule here after getting your visa and airline ticket.

Please DO NOT purchase your airline ticket until your visa procedures are finished!!

You can make sure the status of “CoE Application” and “Dormitory Application” here.

STEP1. Basic Information

*All international Students are required to fill out the Basic Information!!

① Please access Pre-Arrival Assistance with your log-in ID and password which we will send by e-mail.

【Pre-Arrival Assistance】

<https://supportcenter.jimu.kyushu-u.ac.jp/student/base/login/login.php>

Log-in ID: 00000 / Password:



ATTENTION

Please use your latest ID (some students may receive a new ID). ID have been issued before November 2022 CANNOT be used. You will NOT be able to apply for your CoE or dormitory, if you log-in with your old ID.

②All prospective international students are required to enter your basic information to Pre-Arrival Assistance. Before you fill out your information, you'll be required to prepare the following documents in advance.



1. The scan data or photo of ID page of your passport

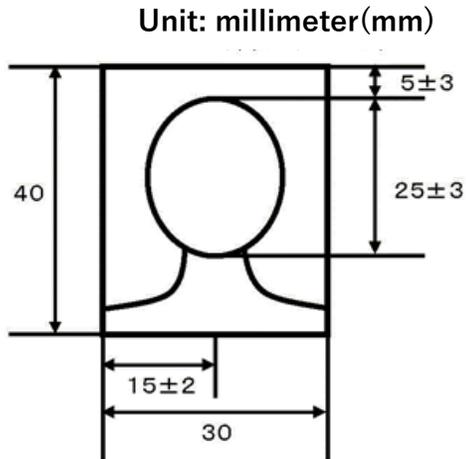
2. ID photo (Face photo)

STEP1. Basic Information

2. ID photo (Face photo)

Please prepare the formal face photo data for your ID.
or PNG files are acceptable. (*A snap shot, a photo on your identification card or a license is NOT acceptable)

The photo should be taken **within 3 months** before submission. And only **JPEG**
The aspect ratio of the photo is **4:3**.
The recommended size is **400 pixels in height×300 pixels in width**.



[Checklist for ID photo]

Before you upload your ID photo, please check the below list.
You can check examples of inappropriate photos on Page 9.

- It is taken within 3 months.
- Your face should be straight forward without wearing any hats, caps or head covering. ***Hijab is acceptable.**
- The background is plain or light-colored with no shadows.
- The top of your head is NOT cut off in your photo.
- Sharp and clear.
- NO shadows on your face.
- Normal face expression.
- The ration of photo is 4:3.

STEP1. Basic Information



Examples of inappropriate photos



▼ Does NOT satisfy the size or rules



off -center



Face is angled to the side



Shadow in background



Body is angled



The length and size are different from original

▼ Part of your face in hidden



Glasses frame covers eyes



Glasses frame is exceedingly large



Lighting is reflected in glasses



Part of face is covered with a mask



Eyes are obscured by hair



Hijab which creates a shadow on face

▼ Difficult to identify



Expression differs greatly from normal expression (without smile is better)



Dark or deep blue background color makes it difficult to determine outline



Not clear due to focus issue or vibration of camera



Shadow on face

STEP2. Certificate of Eligibility(CoE)

For the most of international students, Certificate of Eligibility (CoE) will be required to apply your visa at the Japanese embassy/consulate.

① Please check whether you need to apply for CoE or not.

Please find your situation from the below list and check whether you need to apply for CoE or not.

If you wouldn't need to apply for CoE, please go to Page 15 .

	CoE	Details	Pre-Arrival System (*If NO need for applying CoE)	
			[Request for Certificate of Eligibility application]	[Reason]
 <p>MEXT 文部科学省 MEXT Scholarships</p>	×	<ul style="list-style-type: none"> You can apply visa without CoE. *For Japan-Korea joint Exchange Program in Science and Engineering students →If your visa have been expired while taking break from school for your personal reason, you have to apply for CoE. 	Please select "NO"	Please choose " I am a MEXT Scholar".
 <p>JICA ジヤイカ</p>	△	<ul style="list-style-type: none"> The agent will basically arrange for CoE. Please ask your agent since there are some JICA programs ask you to apply CoE by yourself. And please follow the instructions from your agent . 		Please choose " A different organization (such as JICA) will arrange my CoE instead of Kyushu University".
 <p>Domestic Transit</p>	×	<ul style="list-style-type: none"> CoE is required to apply for visa to enter Japan from overseas, thus you do not need to apply for CoE. 		Please choose " I currently have a valid residential status(for Japan)".
 <p>Japanese Nationality</p>	×	<ul style="list-style-type: none"> If you are entering Japan with a Japanese passport, you do NOT need to apply for CoE. 		Please choose " I am a Japanese passport holder with a Japanese citizenship".

The list continues to Page 11.

STEP2. Certificate of Eligibility(CoE)

	CoE	Details	Pre-Arrival System (*If NO need for applying CoE)	
			[Request for Certificate of Eligibility application]	[Reason]
	△	<ul style="list-style-type: none"> In order to complete the necessary procedures <u>upon arrival</u> (ex. dormitory/City Ward/Bank/etc.), a new ID and Password will be provided to those already have issued CoE. Please re-enter the necessary information on the "Pre-Arrival Assistance". <p>【No CoE application required】 If the CoE is still valid and you won't change your course of study etc.</p>	Please select "NO"	Please choose " I already have a valid CoE with me".
	○	<p>【CoE application required】 If the following "Changing your course of study" is applicable.</p>		
	○	<ul style="list-style-type: none"> If you <u>change your course of study</u> (e.g., From a research student to a master student) or <u>your department/graduate school in Spring 2023</u>, you need to re-apply when you pass the entrance examination. *If you have the previous CoE →Please return it immediately to Kyushu University with a recordable method (EMS, DHL, etc.) 【★】 		
	○	<ul style="list-style-type: none"> You NEED TO apply for CoE in the most cases. 		

【★】 Postal Address for returning the CoE

To: Ms. Mikaru Ijichi

International Student Exchange Division, Kyushu University

Address: 744 Motooka, Nishi-ward, Fukuoka-city, Fukuoka-prefecture, JAPAN 8190395

Phone Number: (+81)092-802-2279

STEP2. Certificate of Eligibility(CoE)

② Please check the below “Flow of CoE”.

【1】 Please access “Pre-Arrival Assistance” and enter your information in “CoE application”.

【Pre-Arrival Assistance】

<https://supportcenter.jimu.kyushu-u.ac.jp/student/base/login/login.php>

Before you enter, please prepare the payment certification which certifies you have “method of support to pay the expenses while in Japan”.

***For more details, please see on Page 14.**

Ex: The certificate of bank balance,
The certificate of scholarship, etc.



【2】 International Student Exchange Division will check your CoE application form before submitting it to Immigration Bureau.



【3】 Be examined by Immigration Bureau.



【4】 Once your CoE is issued, it will be sent to you via EMS (Express Mailing Service).

So please enter the correct postal address to ensure that you can receive it.



Pre-Arrival Assistance will send out the notification when your CoE is successfully issued.

It takes about 2 months or more to issue your CoE from the time we accept your application through Pre-Arrival System.
PLEASE ENTER YOUR INFORMATION ASAP!!

STEP2. Certificate of Eligibility(CoE)

③ Please read the following explanation and enter necessary information in “CoE Application” of Pre-Arrival Assistance.



If you are coming to Japan alone...

Please enter your information on Pre-Arrival Assistance.

If you are coming to Japan with your family (spouse and/or children) who will live with you in Japan...

Permission from your supervisor and your department is required in advance. Thus, if you wish to come to Japan with your family members, please make sure to contact International Student Exchange Division first.

If you make a decision to bring your family members to Japan, please understand you are fully responsible for them in Japan.

Your family members might need a CoE to apply for a “Dependent visa.” So please make an inquiry about the visa procedure to the Japanese Embassy/Consulate in your country. If you need a CoE for your family member with the permission of your supervisor and your department, please enter their information on “Pre-Arrival Assistance” as well as yours.



STEP2. Certificate of Eligibility(CoE)

Payment Certification

It is required to submit your payment certification to apply for your CoE.

“Payment Certification” is a document which certifies you can pay for expenses during your stay in Japan.

Please note that there is a limit to the number of files that can be uploaded on Pre-Arrival Assistance. If you exceed the limit, please send it us via e-mail.

E-mail: imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp

EXAMPLES for Payment Certification

【Example 1】 Certificate of bank balance published by bank.

Please check whether a certificate includes the below information ;

- The name of account holder
- The name of bank
- The amount of balance
- The date of issuance (issued within 3 months from the submission date)

【Example 2】 Certificate (Letter) of Scholarship Award published by scholarship institution.

Please check whether a certificate (Letter) includes the below information ;

- Your name
- The name of scholarship institution (The name of company or university, etc.)
- The amount of scholarship (Total or Monthly)
- The period of receiving scholarship

The amount of payment certificate should be more than 80,000 JPY per month.
Please see the below example how to calculate it.

Ex: ① If you're planning to stay for 6 months
 $80,000 \text{ JPY (for a month)} \times 6 \text{ months} = 480,000 \text{ JPY}$

② If you're planning to stay for 2 years
*(*If you're planning to stay for more than 1 year, you're only required to prove for the expenses for the first 12 months.)*
 $80,000 \text{ JPY (for a month)} \times 12 \text{ months} = 960,000 \text{ JPY}$

Student Loan is
belong to “Scholarship”

Checklist for Payment Certification

Before you submit your payment certification,
please make sure whether the following
information is written in your document.

- It's written in JAPANESE or ENGLISH.
*(*If it's not, please submit it with
English translation by yourself)*
- The amount per month is more than
80,000JPY.
- Files are JPEG, PNG, PDF or ZIP files.
- Document have been issued within 3
months from the submission date.

STEP3. Dormitory

If you want to stay in the dormitory provided by Kyushu University, please be sure to apply through our system after reading the following notices and our Application Outline.

***You need to reapply for dormitory if your admission period has changed, even though you had applied before.**

***If you already live in Fukuoka city, you will NOT be able to apply for the dormitory selection.**

ATTENTION

All applicants are subject to screening for dormitory selection. Although we do our best to arrange the room at your request, you may not be assigned to the room you wish as a result of screening due to a limited number of rooms. We kindly ask for your understanding.

《Application Outline》

https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/web/wp-content/uploads/2022/12/dorm_application_outline-2023-2.pdf

《Application Deadline》

5p.m., 10th February (Fri), 2023 *Local time in Japan

*If you receive this guidance of “Pre-Arrival Assistance” after 10th February, 2023, you may apply past the deadline.

《Result of the selection》

Late February 2023 by e-mail

**Due to a limited number of rooms,
please be sure to apply as soon as possible !!**



STEP4. Airline ticket

Please **DO NOT** purchase airline ticket before receiving your visa.

*We will NOT be responsible for you if you cannot catch your flight due to visa issue.



▶ To those who are awarded **MEXT scholarship** / **JICA scholarship**

Japanese government or the agent of JICA will arrange your airplane ticket.

Please enter your flight schedule in Pre-Arrival Assistance as soon as you receive your flight ticket.



▶ To those who **already live in Japan** / **have a Japanese Nationality**

Please arrange for transport way to Fukuoka by yourself.

If you have already decided the day you will arrive, please report your arrival date and the schedule in Pre-Arrival Assistance.



▶ To all other international students

Once you have obtained your VISA and are confirm that you can enter Japan, please arrange your airline ticket by yourself. After that, please enter your schedule in Pre-Arrival Assistance.

Others

4. Japanese Border Measures

As of December 2022, Japanese border measures are different, depending on the presence or absence of a vaccination certificate. In addition, regardless of vaccination status, it is mandatory to fill out a questionnaire or use an app specified on your smartphone.

Rules for entry into Japan are subject to change in the future. [Please check the Ministry of Health, Labor and Welfare web page for the latest entry rules by yourself.](#)

【The website of Ministry of Health, Labor and Welfare(MHLW)】

<https://www.mhlw.go.jp/stf/covid-19/bordercontrol.html>

Valid Vaccination Certificate	Quarantine			
	Pre-departure Test	Questionnaire	On-arrival Test	Isolation
With	NOT Required	Required	-	-
Without	Required			



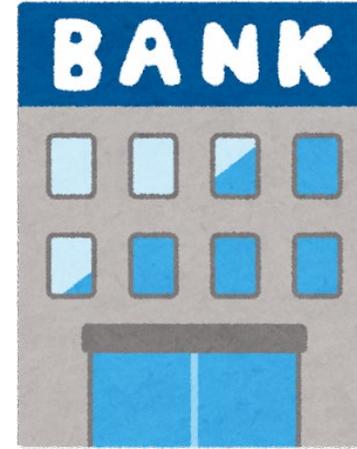
[As of December 2022]

Taken from the website of the Ministry of Health, Labor and Welfare

5. Procedures for City Ward Office and Opening a Bank Account



City Ward Office



Bank

International Student Exchange Division will notify you about city ward office procedure and information related to opening bank account before or after you enter Japan.

So please check e-mail from us.

E-mail address: imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp

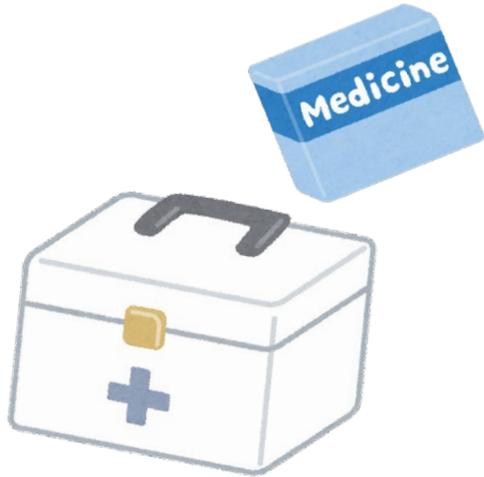
6. Medicine

Bringing Medicines to Japan for Personal Use

In Japan, there are restrictions on bringing medicine (Over-the-counter drugs) from overseas. Please check the following website for more information and procedures as needed.

The website of Ministry of Health, Labor and Welfare(MHLW):

<https://www.mhlw.go.jp/english/policy/health-medical/pharmaceuticals/01.html>



▼Scan QR code and access MHLW website



7. Inquiry

Before contacting us, please check the following websites.

Global Gateways of Kyushu University: <https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en>



▼VISA/ Residence status
<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/visa>



▼Housing
<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/en/student/housing>



If you still have question after checking, please freely contact the following information.

Kyushu University
International Student Exchange Division

Email address: imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp



目次

1. 状況確認	22
2. 日本への入国の流れ	23
3. 入国支援システムでの手続き	24
STEP1. 基本情報	25-28
STEP2. 在留資格認定証明書(CoE)	29-33
STEP3. 寮	34
STEP4. 航空券の手配	35
4. 入国時の検疫措置について	36
5. 区役所と銀行口座開設の手続き	37
6. 医薬品の持ち込み	38
7. お問い合わせ	39

1. 状況確認

入国の手続きを始める前に、①～⑦の中からあなたに該当する箇所をご確認ください。状況により、手続きは異なります。



- ① **国費留学生**
MEXT(文部科学省)奨学金を受け取る留学生。



- ⑤ **CoE発行済**
九州大学の学生としての有効な在留資格認定証明書 (CoE)を既に持っている留学生。



- ② **JICA**
JICAの奨学金を受け取る留学生。



- ⑥ **在籍課程変更**
九州大学での在籍課程を変更する留学生。
(例;九州大学での在籍を修士→博士に変更)



- ③ **国内移動**
既に日本に居住していて、日本国内での移動だけの留学生。



- ⑦ **その他**
①～⑥に該当しないすべての留学生。



- ④ **日本国籍**
日本国籍を所持していて、日本のパスポートを所持している留学生。

2. 日本への入国の流れ

2022年12月現在のフローなので、今後新型コロナウイルスの状況によりフローが変わる可能性があります。
入国時の検疫措置については、36ページを参照してください。

入国支援システム

『基本情報』の入力



在留資格認定証明書
(CoE)



ビザ(査証)



航空券の購入



CoEが発行されるまでには、通常2カ月もしくはそれ以上の時間がかかります。
出来るだけ早くあなたの情報を入力してください!!

29~30ページを見て、CoE申請が必要か必ず確認してください。

ビザ取得までの待ち時間は、あなたの国の日本大使館・領事館での申請状況によって異なります。

国内移動



日本国籍



※既に日本に居住している、または日本国籍を持つ留学生へ
→在留資格認定証明書(CoE)とビザ(査証)は不要です。
それらのフローはスキップしてください。

3. 入国支援システムでの手続き

詳細は各ページを確認して、手続きを進めてください。
ログインすると、下のスクリーンショットの画面が出てきます。

【入国支援システム】

<https://supportcenter.jimu.kyushu-u.ac.jp/student/base/login/login.php>



Here you can enter the information required for your application and read the announcements from Pre-Arrival Assistance. If you have logged in for the first time, please verify and enter your Basic information. ここでは、申請に必要な情報を入力したり、プレアライバル・アシスタンスからのお知らせを読んだりすることができます。始めてログインした方は、まず基本情報を確認し、入力してください。

STEP1. 基本情報

【25ページから28ページ】
全ての留学生は、ここに情報を入力する必要があります。

Basic information
基本情報の入力

Basic information has been entered. 基本情報入力済みです。

CoE application
CoE申請情報の入力

You have already entered the information regarding your CoE application. See 「Application Status」 on the portal for progress. We will not accept any progress related questions other than those shown there. CoE申請に関する情報を入力済みです。進捗はポータル上の「申請ステータス」を見てください。そこに表示されている以外の進捗に関する質問は受け付けません。

Dormitory application
宿舎情報の入力

You have already entered the information regarding Dormitory. 宿舎申請を受け付けました。

Travel details etc.
スケジュール情報の入力

旅行日程の入力の受付はまだ開始されていません。ビザを取得できることが確実になるまでは航空券を購入しないでください。Travel itineraries are not accepted at this moment. Please do NOT purchase your air ticket(s) until your visa procedures are finalized.

STEP3. 寮

【34ページ】
九州大学が管理する寮に入居を希望する場合は、必ずここから申請してください。

STEP2. 在留資格認定証明書(CoE)

【29ページから33ページ】
CoE申請が必要な場合は、ここに情報を入力する必要があります。

29～30ページを見て、CoE申請が必要か必ず確認してください。

CoE Application status / CoE申請ステータス
CoEを入管提出済/Submitted CoE to Immigration

Dormitory · Address Registration · Bank Procedure Status / 宿舎 · 住所登録 · 銀行口座ステータス
宿舎決定/Dormitory Selected

Kyushu University Pre-Arrival Assistance will not respond to an inquiry about

「CoE申請ステータス」や「宿舎申請ステータス」は、こちらで確認できます。

STEP4. 航空券の手配

【35ページ】
ビザと航空券を購入した後に、フライトスケジュールをここに入力してください。

ビザの手続きが完了するまで、航空券は購入しないでください！

Messages from Kyushu University Pre-Arrival Assistance
九州大学留学課プレアライバルアシスタンスからのお知らせ

No message found / お知らせはありません

STEP1. 基本情報

※全ての留学生が入力必須です!!

① メールでお知らせしたログインIDとパスワードを入力して、入国支援システムへログインしてください。

【入国支援システム】

<https://supportcenter.jimu.kyushu-u.ac.jp/student/base/login/login.php>

ログインID: 00000・・・ / パスワード:・・・



注意

新しいIDを取得した方は、最新のIDでログインしてください。2022年11月以前に発行されたIDは使用できません。古いIDでログインすると、CoE申請や寮申請などができないので注意してください。

②九州大学でのサポートを行うため、九州大学へ入学する全ての留学生は入力が必要です。入力の際、下記2点が必要になりますので予めご準備をお願いします。

1. パスポートの顔写真ページのスキャン、または写真

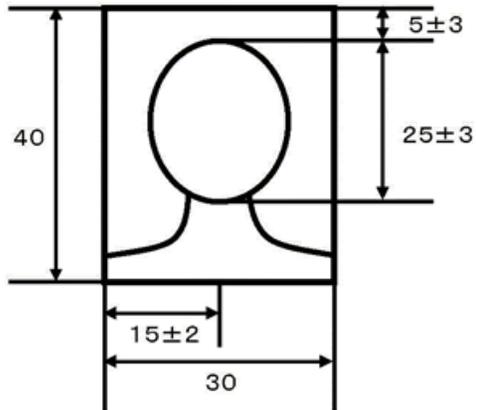
2. 本人の顔写真



STEP1. 基本情報

2. 本人の顔写真

単位：ミリメートル(mm)



証明書用の写真を用意してください。
(※スナップ写真、身分証明書や免許証の写真は不可です。)

写真は提出の3ヵ月以内に撮影されたもので、JPEGまたはPNG形式を選択してください。
写真の縦横比は4:3です。推奨サイズは縦400ピクセル×横300ピクセルです。

【顔写真のチェックリスト】

写真をアップロードする前に、下記項目のチェックをしてください。
28ページで不適切な写真例の確認が出来ます。

- 3ヵ月以内に撮影されたもの。
- 正面から撮影され、帽子などで隠れていない。(※ヒジャブは可)
- 背景が無色または明るい色で影がない。
- 頭頂部がきれいでない。
- 鮮明である。
- 顔に影がない。
- 平常の表情。
- 写真の比率が4:3になっている。

STEP1. 基本情報



不適切な写真例



▼指定の寸法や規格を満たしていないもの



中心からずれている



顔が横向きになっている



背景が影に写っている



体が傾いている



元の輪郭と大きく
かけ離れた引き延ばし

▼顔の一部が隠れているもの



眼鏡のフレームに
目がかかっている



眼鏡のフレームが
非常に太い



証明が眼鏡に
反射している



マスクで顔の一部
が隠れている



前髪で目元が見えない



顔が布で覆われ
影がでている

▼人物を特定しにくいもの



平常の表情と著しく異なる



背景の色が濃いため
輪郭が特定しづらい



ピンボケや手ぶれに
より不鮮明



顔に影がある

STEP2. 在留資格認定証明書(CoE)

在留資格認定証明書(CoE)は、基本的に留学生が日本大使館や領事館で査証(ビザ)を申請するときに必要な証明書です。

①在留資格認定証明書(CoE)の申請が必要か確認してください。

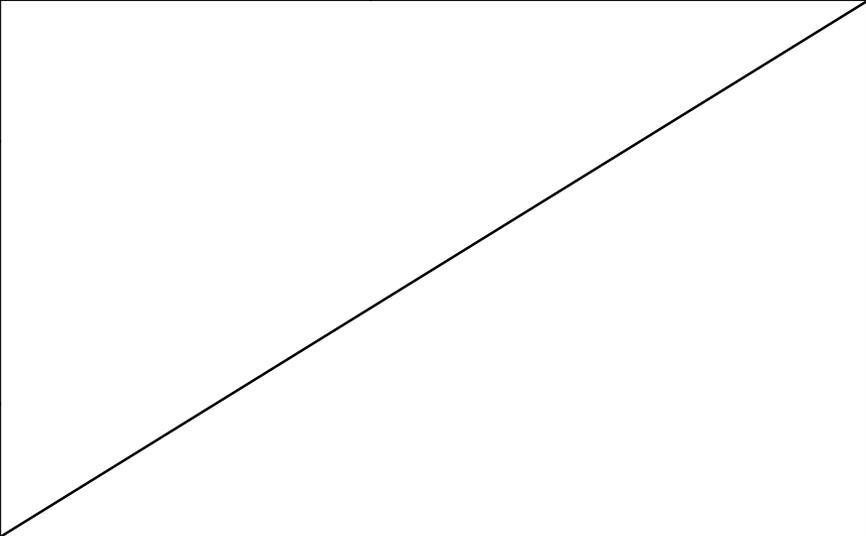
下記一覧からあなたに当てはまる状況を見つけ、在留資格認定証明書(CoE)の申請が必要か確認してください。

もし申請不要の場合は、34ページまでスキップしてください。

	CoE	詳細	入国支援システム(※CoE申請が不要の場合)	
			[在留資格認定証明書の申請を希望する]	[理由]
	×	<ul style="list-style-type: none"> CoE申請は不要です。 *日韓共同理工系学部留学生へ →一度日本に滞在し、在留期限が切れた後に再度入国する場合は、国費留学生であってもCoE申請が必要です。 	「無」を選択してください。	「国費留学生のため」を選択してください。
	△	<ul style="list-style-type: none"> 基本的にはエージェントがあなたのCoEを手配します。 中には自分でCoEを申請する必要があるプログラムもあるので、分からない場合はエージェントに確認してください。 査証(ビザ)申請は、エージェントの指示に従ってください。 		「JICA等、九州大学以外の機関が手配するため」を選択してください。
	×	<ul style="list-style-type: none"> CoEは海外から日本へ入国する際ビザ申請をするときに必要なものなので、あなたはCoE申請不要です。 		「すでに有効な在留資格があるため」を選択してください。
	×	<ul style="list-style-type: none"> 日本のパスポートで入国する場合、CoE申請は不要です。 		「日本国籍があるため」を選択してください。

リストは、30ページに続きます。

STEP2. 在留資格認定証明書(CoE)

	CoE	詳細	入国支援システム(※CoE申請が不要の場合)	
			[在留資格認定証明書の申請を希望する]	[理由]
	△	<p>・既にCoEを発行済みの方でも新しいIDとパスワードを発行しています。寮申請や渡日後の支援に必要になりますので、再度「入国支援システム」に情報を入力してください。</p> <p>【CoE申請が不要】 CoEが有効期限内で、在籍課程等に変更がない場合。</p> <p>【CoE申請が必要】 以下の「在籍課程変更」に該当する場合。</p>	「無」を選択してください。	「すでに発行済のため」と入力してください。
	○	<p>・2023年春に在籍課程が変更になる場合(例: 研究生から修士へ)や所属の学部/学府が変わる場合は、入試に合格した時点で再申請が必要になります。</p> <p>※前回発行されたCoEを持っている場合 →記録のつく方法(EMS、DHLなど)で九州大学へ返送してください。【★】</p>		
	○	<p>・基本的にCoE申請が必要</p>		

【★】 CoE返送先

宛先: Ms. Mikaru Ijichi

International Student Exchange Division, Kyushu University

住所: 744 Motoooka, Nishi-ward, Fukuoka-city, Fukuoka-prefecture, JAPAN 8190395

電話番号: (+81)092-802-2279

STEP2. 在留資格認定証明書(CoE)

②下記「CoEの手順」を確認してください。

【1】「入国支援システム」へアクセスして、「CoE申請情報の入力」に情報を入力してください。

【入国支援システム】

<https://supportcenter.jimu.kyushu-u.ac.jp/student/base/login/login.php>

入力する前に、日本での滞在経費支弁方法を証明する資料を準備してください。

※詳細は、33ページを見てください。

例: 銀行の残高証明書, 奨学金証明書, 等。

【2】入国管理局へ提出する前に、留学課があなたのCoE申請書を確認します。



【3】入国管理局で審査されます。



【4】CoEが発行されたら、EMSで郵送します。その為、必ず受け取ることができる住所を入力してください。



CoEが無事に発行されたら、プレアライバル・アシスタンスより通知を送ります。

CoEが発行されるまでには、通常2カ月もしくはそれ以上の時間がかかります。
出来るだけ早くあなたの情報を入力してください!!

STEP2. 在留資格認定証明書(CoE)

③下記説明を読んで、入国支援システムの「CoE申請情報の入力」に必要な情報を入力してください。



1人で日本に来る場合...

「入国支援システム」にあなたの情報を入力してください。

家族と一緒に日本に来る場合....

事前に指導教員と所属部局の許可が必要です。
そのため希望する場合は、まず留学課へ相談してください。

もし家族を連れてきたい場合は、あなたは家族のすべての責任を負わなければいけません。

あなたが配偶者もしくは子どもと一緒に入国しようとする場合、査証(ビザ)の申請の際に原則CoEが必要です。CoE申請が必要かどうかは、あなたの国の日本大使館/領事館へお問い合わせください。指導教員と所属部局の許可を得たうえで家族のCoEが必要であれば、家族の情報も「入国支援システム」に入力してください。



STEP2. 在留資格認定証明書(CoE)

経費支弁証明書

CoEの申請をするために、経費支弁証明書の提出が必須です。

『経費支弁証明書』は、あなたが日本で生活できる十分な資金(お金)を持っていることを証明する書類のことです。

入国支援システムにアップロードできるファイル数には限りがあります。上限を超える場合はメールで送ってください。

メールアドレス: imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp

経費支弁証明書の例

【例1】銀行が発行した残高証明書

下記情報が書かれてあるか確認してください;

- 口座名義人の名前
- 銀行名
- 残高金額
- 発行日(3ヵ月以内)

【例2】奨学金機関が発行した奨学金授与証明書

下記情報が書かれてあるか確認してください;

- あなたの名前
- 奨学金機関の名前(会社名、大学名、等)
- 奨学金の金額(合計、または月額)
- 奨学金の授与期間

学生ローンは、
「奨学金」に属します。

経費支弁証明書のチェックリスト

経費支弁証明書を提出する前に、下記情報が書類に書かれているか確認してください。

- 日本語、または英語で書かれてある。
(※もし書かれていない場合は、ご自身で英語に翻訳した書類も提出してください。)
- 1ヵ月当たりの金額が、80,000円以上ある。
- ファイルの形式がJPEG、PNG、PDF、またはそれらを圧縮したZIP形式になっている。
- 最近記録された(提出の3ヵ月以内)の書類である。

経費支弁証明書の金額は、80,000円/月以上ある必要があります。

下記例を見て、計算方法を確認してください。

例: ① もし6ヵ月滞在する場合

800,000円(1ヵ月あたり) × 6ヵ月 = 480,000円

② もし2年滞在する場合

(※1年以上滞在する場合は、最初の12ヵ月分(1年分)のみ証明が必要です。)

80,000円(1ヵ月あたり) × 12ヵ月(1年分) = 960,000円

STEP3. 寮

九州大学が提供する寮への入居を希望する場合、募集要項を必ず読んで、入国支援システムにて申請を行ってください。

※入学時期を変更した方で、以前申請した場合も再度申請が必要です。

※既に福岡市内在住の留学生は、残念ながら寮への入居が出来ません×

注 意

部屋の数には限りがあり、すべての申請者が希望する寮に入居できない場合があります。
その場合、あなたの希望内容と受入身分に基づいて選考を行い、最終的な入居者を決定しますのでご理解下さい。

《入居者募集要項》

https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/web/wp-content/uploads/2022/12/dorm_application_outline-2023-2.pdf

《申請締切日時》

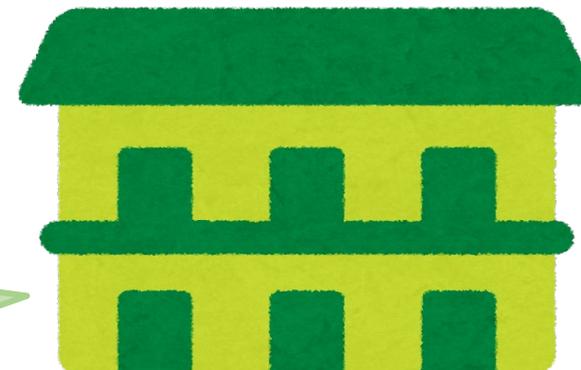
2023年2月10日(金) 17:00(日本時間)

※ただし、締切以降にこちらの「入国支援システムの手続き」の通知を受け取った場合は、期限を過ぎてもこちらの申請が可能。

《選考結果通知予定時期》

2023年2月下旬予定

部屋数が限られていますので、
寮の申請はできる限り早急に完了させてください!!



STEP4. 航空券の手配

ビザ(査証)を取得するまで、航空券を購入しないでください。
※もしビザ(査証)の発行の関係で渡航日に間に合わなくても、私たちは責任をとりません。

国費留学生



JICA



▶ 国費留学生 / JICA奨学金を受給する留学生へ

日本国政府、又はJICAのエージェントがあなたの航空券を手配します。
航空券が届いたら、フライトスケジュールを速やかに入国支援システムへ入力してください。

国内移動



日本国籍



▶ 日本国内に滞在中 / 日本国籍を持つ留学生へ

福岡までの交通手段を各自で手配してください。
到着日が決まったら入国支援システムでスケジュールを報告してください。

CoE発行済



在籍課程変更



▶ その他の留学生へ

ビザを取得でき、日本に入国できることが確実になったら、航空券を手配してください。
到着日が決まったら入国支援システムでスケジュールを報告してください。

その他

4. 入国時の検疫措置について

2022年12月現在、日本への入国時の検疫措置はワクチン接種証明書の有無によって異なります。また、ワクチン接種の有無に関わらず質問票の記入、またはスマートフォンに指定する接触確認アプリの利用が必須です。

日本政府の入国ルールは今後も変更される可能性があります。最新の入国ルールは、[ご自身で厚生労働省のウェブページを確認してください。](#)

【厚生労働省ウェブサイト】

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00209.html

有効なワクチン接種証明書	入国時の検疫措置			
	出国前検査証明書	質問票	到着時検査	入国後待機
あり	不要	必要	なし	なし
なし	必要			

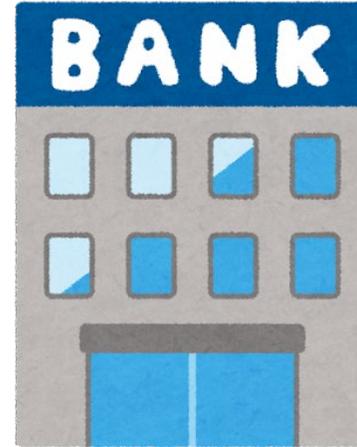


[2022年12月時点]
厚生労働省ウェブサイトより引用

5. 区役所と銀行口座開設の手続き



市区役所



銀行

留学課から入国前後に、市区役所での手続きと銀行口座開設の詳細を案内します。

下記メールアドレスからのメールをご確認ください。

メールアドレス: imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp

6. 医薬品の持ち込み

個人使用のために日本へ医薬品を持ち込む場合

常用薬等の医薬品を日本に持ち込む場合には制限があります。

手続きに時間がかかる場合があるため、必要な場合は次のウェブサイトを確認してください。

厚生労働省ウェブサイト;

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iyakuhin/kojinyunyu/topics/tp010401-1.html



▼QRコードをスキャンして
厚生労働省のウェブサイトへアクセスできます



7. お問い合わせ

お問い合わせの前に、下記のウェブサイトを確認してください。

Global Gateways of Kyushu University : <https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/>



▼ビザ・在留資格

<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/student/visa>



▼住まい

<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/student/housing>



こちらを確認した上でご質問がある場合は下記メールアドレスにお問い合わせください。

九州大学 国際部留学課

メールアドレス: imm.s@jimu.kyushu-u.ac.jp



We are looking forward to meeting you all at Kyushu University!!

皆さんと九州大学でお会いできる日を楽しみにしています!!

